Programme de Formation : Management

Cette formation en management vise à développer les compétences des participants dans la gestion d'équipes, l'optimisation des performances et la prise de décision stratégique. Elle est conçue pour répondre aux enjeux actuels des managers et responsables d'équipe.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du management et du leadership.
- Développer des compétences pour motiver et fédérer une équipe.
- Maîtriser les outils de gestion de projet et de planification.
- Savoir gérer les conflits et accompagner le changement.

Public visé et prérequis

Public visé : Managers, chefs d'équipe, responsables de projet ou toute personne ayant une fonction managériale ou aspirant à occuper un poste de management.

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Programme détaillé

Jour 1 : Les bases du management (7 heures)

- Comprendre les rôles et responsabilités d'un manager.
- Différences entre management et leadership.
- Identifier les styles de management et leur impact sur les équipes.
- Techniques pour fixer des objectifs clairs et atteignables.

Jour 2 : Gérer une équipe et optimiser la performance (7 heures)

- Motiver et fédérer une équipe autour d'objectifs communs.
- Délégation efficace : méthodes et outils.
- Gestion des conflits : anticiper, identifier et résoudre les désaccords.
- Communication interpersonnelle pour un management constructif.

Jour 3 : Accompagner le changement et la prise de décision (7 heures)

- Identifier les besoins et résistances au changement.
- Mettre en place des plans d'accompagnement adaptés.
- Outils de gestion de projet pour organiser et suivre les actions.
- Prise de décision stratégique : analyse et évaluation des options.

Modalités pédagogiques

Cette formation repose sur une pédagogie active, avec des mises en situation, études de cas pratiques et simulations. Les participants bénéficient d'outils pratiques pour une application immédiate dans leur environnement professionnel.

Modalités d'évaluation

Les acquis des participants sont évalués via des questionnaires, des études de cas et des mises en situation. Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.

Informations pratiques

Durée : 21 heures (3 jours)

Tarif : Sur devis

Lieu : En distanciel ou présentiel selon les besoins

Contact : contact@coalcompetences.fr